

Leistungsbeschreibung: Ihre *eigene* App für Ihre Organisation

Vorbemerkungen

Die untenstehende Leistungsbeschreibung stellt den Mindestumfang Ihrer App zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses dar. Die App wird stetig weiterentwickelt, wobei die hier beschriebenen Leistungen stets erfüllt bleiben müssen.

Inhaltsverzeichnis

- I) Datenschutz, DSGVO und Hosting
 - i. Technische Maßnahmen
 - ii. Organisatorische Maßnahmen
 - iii. Rechtliche Maßnahmen
- II) 1st- und 2nd-Level-Support
 - i. 1st-Level-Support
 - ii. 2nd-Level-Support
- III) Setup, Anpassungen, Verfügbarkeit, Betrieb, Wartung und Updates der App
 - i. Aufsetzen der App und CI/CD-Anpassungen
 - ii. Verfügbarkeit
 - iii. Mitgliederimport
 - iv. Betrieb, Wartung, Updates
- IV) Funktionen der App und Web-App
 - i. (Alle Funktionen der App)
- V) Funktionen des Admin-Panel
 - i. (Alle Funktionen des Admin Panels)
- VI) Schnittstellen
 - i. E-Mail-Schnittstelle
 - ii. Webseite-Schnittstelle
 - iii. Social-Media-Schnittstelle

I) Datenschutz, DSGVO und Hosting

1) DSGVO-konforme Erfassung, Verarbeitung, Speicherung (Hosting) und Löschen von Daten, insb. personenbezogenen Daten

Connect garantiert den DSGVO-konformen Betrieb der Plattform, auch im Falle von zukünftigen Gesetzesänderungen. Hierfür lässt sich Connect regelmäßig von spezialisierten IT-Sachverständigenbüros beraten und prüfen. Um das DSGVO-konforme Erfassen, Verarbeiten, Speichern und Löschen von Daten, insb. personenbezogenen Daten, sicherzustellen, werden vor allem, aber nicht ausschließlich, folgende Maßnahmen unternommen:

- **Technische Maßnahmen**
 - **Hosting:**
Hosting ausschließlich bei ISO/IEC 27001 Hostern in der EU (derzeit Hetzner Online GmbH in 91710 Gunzenhausen, Bayern, Deutschland) mit Serverstandorten in Nürnberg und Falkenstein, Sachsen.
 - **Datensparsamkeit:**
Wir erfassen nur die Daten, die für den Betrieb der App als Kommunikations- und Verwaltungsplattform nötig sind und weisen auch unsere Kunden an, uns nur zuvor abgestimmte Datensätze zu schicken. Daten, die nicht in die App importiert werden und damit nicht der Vertragserfüllung dienen, werden unwiderruflich von uns gelöscht.
 - **Verschlüsselung:**
Verschlüsselung durch etablierte und aktuelle Verschlüsselungsmethoden wie z.B. TLS mit min. 2048 Bit, serverseitige Verwendung sicherer Passwörter mit min. 16 Zeichen.
 - **Hohe Passwortanforderungen:**

Serverseitig werden mindestens 16-stellige Passwörter verlangt, in der App mindestens 8-stellige inkl. Groß- und Kleinschreibung, Zahlen und Sonderzeichen. Wenn der Kunde das wünscht, können auch längere Passwörter vom Nutzer verlangt werden.

- **Firewall:**
 - Standardmäßiger Block:** Nur explizit erlaubter Datenverkehr wird durchgelassen.
 - Zugriffssteuerung:** Bestimmte IP-Adressen oder Länder können blockiert oder gezielt freigegeben werden.
 - DDoS-Schutz:** Erkennung und Abwehr von Angriffen durch Traffic-Analysen und automatische Blockaden.
- **Port-Management:**
 - Geschlossene Standard-Ports:** Alle nicht benötigten Ports sind blockiert. Eine Freigabe erfolgt nur für essenzielle Dienste, z.B. HTTPS, SSH etc. Diese sind nur intern oder via VPN erreichbar.
- **Monitoring und Logging:** Jeder Zugriff auf geöffnete Ports wird überwacht und bei Anomalien gemeldet.
- **Regelmäßige Software-Updates:** Regelmäßige Update-Prüfung; kritische Patches werden innerhalb von 24 Stunden nach Veröffentlichung installiert.
- **Datenanonymisierung und -pseudonymisierung:**
Wo möglich werden Daten anonymisiert oder pseudonymisiert.
- **Rechte-Sparsamkeit:**
Nutzer und Admins erhalten nur die Funktionen, welche sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

- **Organisatorische Maßnahmen**

- **Technisch-Organisatorischen Maßnahmen (TOM) und Löschkonzept:**
Unsere TOM beschreiben die Maßnahmen, Prozesse und Verantwortlichkeiten zur Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bei der Datenerhebung, -speicherung, -verarbeitung und -löschung (siehe auch Löschkonzept).
- **Verfahrensanweisungen zum Vorfallsmanagement (ISMS):**
Unser ISMS stellt sicher, dass alle Maßnahmen zur Informationssicherheit systematisch geplant, umgesetzt und kontinuierlich verbessert werden. Es basiert auf ISO/IEC 27001 und umfasst Sicherheitsrichtlinien & Governance, Monitoring & Incident Response und Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung zur regelmäßigen Anpassung an neue Bedrohungen und gesetzliche Anforderungen.
- **Datenschutzbeauftragter:**
Wir haben ein IT-Sachverständigenbüro & IT-Forensiker als externen Datenschutzbeauftragten bestellt (*bridge4IT GmbH*, Siemensstraße 18, 47608 Geldern, Geschäftsführer und Datenschutzbeauftragter der Connect GmbH: Volker Wassermann). Mit ihm finden regelmäßige Konsultationen statt. Im Angebot enthalten ist eine kostenlose unabhängige Beratung für Sie durch Bridge4IT mit einer Dauer von bis zu 2 Stunden.

- **Rechtliche Maßnahmen**

- **AV-Vertrag (Auftragsverarbeitungsvertrag):**
Regelt die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Dritte gemäß Art. 28 DSGVO, inkl. Sicherheitsmaßnahmen und Verantwortlichkeiten.
- **AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen):**
Definieren die Vertragsbedingungen für unsere Dienstleistungen, inkl. Rechte, Pflichten und Haftungsausschlüsse.
- **DSE (Datenschutzerklärung):**
Erklärt transparent, wie und warum personenbezogene Daten verarbeitet werden, basierend auf DSGVO-Vorgaben.
- **Einwilligung:**
Wird benötigt, wenn die Verarbeitung nicht auf vertraglicher Grundlage erfolgt. Auch für optionale Funktionen innerhalb der App wird eine separate Einwilligung eingeholt, z.B. für Zugriff auf Kamera, Mikrofon oder Dateisystem.
- **Sicherstellung von Betroffenenrechten:**
Ermöglicht Nutzern Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Datenübertragbarkeit ihrer Daten gemäß Art. 12–23 DSGVO.

II) 1st- und 2nd-Level-Support

2) 1st- und 2nd-Level-Support

Teil des Leistungspaketes ist sowohl ein 1st- als auch 2nd-Level Support mit einer Support-Hotline (Mo-Fr 8 – 18 Uhr) sowie einer Support-Mailadresse mit Antwort innerhalb von 24h an Werktagen. Für unsere Kunden stehen wir für Notfälle auch am Wochenende zur Verfügung.

Der 1st-Level-Support beinhaltet neben Hotline- & Mailsupport auch das Bereitstellen einer aktuellen Erklärungs-PDF sowie eines Erklärvideos zur App.

Der 2nd-Level-Support beinhaltet neben Hotline- & Mailsupport, Erklär-PDFs und -Videos auch Schulungen nach Bedarf (unbegrenzte Anzahl). Schulungen für Mitglieder unserer Kunden werden gemeinsam mit dem Kunden organisiert.

III) Setup, CI/CD-Anpassungen, Nutzerimport, Verfügbarkeit, Betrieb, Wartung und Updates der App

3) Aufsetzen der App und CI/CD-Anpassungen

Das Leistungspaket inkludiert das Aufsetzen der Kunden-App. Das bedeutet: Aufsetzen der Backend-Instanz, Aufsetzen der Smartphone- und Web-App.

Anpassungen: Folgende Anpassungen können vorgenommen werden: Festlegen einer Haupt- und Nebenfarbe der App; Einbinden des Kunden-Logos und Favicon; Anpassungen von Datenfeldern und Umbenennungen

Weitere Schritte: Erstellen von Mockups für AppStore und GooglePlay; Durchlaufen der Prüfungen von Apple und Google; Umsetzen von Feedback von Apple und Google bis zur erfolgreichen Veröffentlichung auf beiden Plattformen; Umsetzen von Feedback des Kunden.

4) Verfügbarkeit nach Zeit und Betriebssystemen

Connect garantiert die Lauffähigkeit der App auf allen iOS- und Android-Versionen mit einem Marktanteil von über 5% (derzeit: iOS 13.0-17.0; Android 8.0-13.0) sowie auf allen aktuellen Versionen aller Browser mit einem Marktanteil von über 5% (derzeit: Chrome, Safari, Firefox, Edge/IE). Connect garantiert eine Service-Verfügbarkeit von 99,5% (~363 Tage/Jahr).

5) Mitglieder-/Nutzer-Import

Über die Administrationsoberfläche oder über Import durch Connect können die Mitgliederdaten importiert werden (Titel, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Mitgliedsnummer, PLZ, Ort, Gruppenzugehörigkeiten, Funktionen, Beruf, ggf. weitere optionale Felder). Durch den Import sind die Mitglieder im System hinterlegt, aber noch nicht für andere Mitglieder sichtbar. Dies erfolgt erst, wenn das Mitglied seinen Account aktiviert und damit der Sichtbarkeit durch andere Mitglieder zustimmt.

6) Betrieb, Wartung und Updates der App

Im Leistungspaket inkludiert sind regelmäßige Updates zur App, mindestens 6 Major Updates pro Jahr mit grundlegenden Verbesserungen und min. 12 Minor Updates mit kleineren Optimierungen. Kritische Fehler, z.B. Systemausfälle, werden innerhalb von 24h repariert.

IV) Funktionen der App und Web-App

7) Registrierung und Anmeldung

Registrierung ohne Einladungscode:

Wenn neue Mitglieder eintreten oder sofern die unter (4) genannte Option des Mitgliedsimports nicht gewählt wurde, können Nutzer einen Account auf der Plattform beantragen. Diese Account-Beartragungen können dann von einem Administrator freigeschaltet (oder gelöscht) werden. Verpflichtende Angaben sind: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort, Ortsgruppe, PLZ, Wohnort, ggf. weitere Felder. Sobald sich ein neuer Nutzer registriert, erhalten die Administratoren eine E-Mail. Sobald ein Administrator den Nutzer freischaltet, erhält der Nutzer eine Bestätigungs-E-Mail.

Registrierung mit Einladungscode:

Diese Form der Registrierung ist ähnlich zur Registrierung ohne Einladungscode, jedoch wird hier vom Nutzer ein Einladungscode abgefragt. Diese Einladungscode können im Admin Panel erstellt und verwaltet werden. Wählt ein Nutzer diese Registrierungsform und verwendet er einen korrekten Einladungscode, muss er nicht erneut von einem Admin freigeschaltet werden.

Anmeldung und „Passwort vergessen?“-Funktion:

Im System angelegte Nutzer erhalten die Möglichkeit, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und einem Passwort im System anzumelden. Der Nutzer kann sein Passwort speichern und eingeloggt bleiben. Über die Passwort-vergessen-Funktion erhält der Nutzer eine Passwort-wiederherstellen-Mail, mit welcher er ein neues Passwort definieren kann.

Hinweise:

Um eine reibungslose Registrierung zu ermöglichen, können bei jeder Registrierungsform Hinweistext hinterlegt werden.

8) App-Sektion: Neuigkeiten

In den Neuigkeiten werden alle Beiträge aus den Gruppenchats, welche der Nutzer abonniert hat, zusammengestellt. Es gelten folgende Anforderungen:

- Darstellung aller Posts aus den abonnierten Gruppenchats
- Angepinnte Beiträge ganz oben, sofern sie durch einen Admin angepinnt wurden
- Möglichkeit zum „Liken“ eines Beitrags und zum Einsehen der Anzahl und der Namen der Nutzer, welche den Beitrag geliked haben
- Möglichkeit zum Kommentieren eines Beitrages und zum Einsehen der Anzahl und Inhalt der Kommentare
- Möglichkeit zum Liken von anderen Kommentaren
- Darstellen von dauerhaften angezeigten Bannern (Einstellen nur durch Admins möglich)
- Möglichkeit zum Löschen und Bearbeiten eigener Beiträge
- Ein Klick auf den Gruppenchat-Namen führt den Nutzer zum jeweiligen Gruppenchat
- In den Neuigkeiten kann direkt ein Beitrag verfasst werden. Zu einem solchen Beitrag können auch Bilder, Videos, PDFs, Umfragen und Quizzes beigefügt werden.
- Es werden Zeitstempel für den Zeitpunkt des Beitrags bzw. den Zeitpunkt des letzten Kommentars angezeigt
- Sofern aktiviert, erhält der Nutzer eine Push- und/oder Mail-Benachrichtigung für Neuigkeiten
- Senden von Umfragen und Teilnahme an Umfragen inkl. Ergebnisauswertung

9) App-Sektion: Gruppenchats

Es gibt offene, geschlossene und „halboffene“ (auf Anfrage) Gruppenchats. Es gelten folgende Anforderungen:

- Es wird eine Liste aller Gruppenchats angezeigt. Oben stehen vom Nutzer abonnierte Gruppenchats, unten vom Nutzer (noch) nicht abonnierte Gruppenchats.

- Zu den sichtbaren Gruppenchats kommen noch interne Gruppenchats – diese sind nur für berechtigte Nutzer sichtbar. Sie können in den Profileinstellungen oder via Administrator im Admin Panel hinzugefügt werden.
- In allen Gruppenchats bestehen folgende Möglichkeiten:
 - o Einsicht der Anzahl und der Namen der Teilnehmer
 - o Einsicht der Admins und der Beschreibung des Gruppenchats
 - o Der Nutzer kann folgende Einstellungen vornehmen:
 - Push- und Mailbenachrichtigungen ein- oder ausschalten inkl. Mail-Zusammenfassungen
 - Mailzusammenfassungen (1x täglich, 2x wöchentlich, 1x wöchentlich) einstellen
 - Sende-Statistik-Mail aktivieren für eigens verfasste Beiträge
 - Benachrichtigung über neue Nutzer ein- oder ausstellen
- In offenen Gruppenchats besteht zudem die Möglichkeit, den Kreis zu abonnieren und zu deabonnieren. In abonnierten Gruppenchats wird der Nutzer über Neuigkeiten informiert, in nicht-abonnierten Gruppenchats wird der Nutzer nicht über Neuigkeiten informiert, er kann diese aber selbst bei Bedarf abrufen.
- Es gibt 3 Zugangsoptionen: Offene Gruppenchats (für alle Nutzer zugänglich), private Gruppenchats (nur via Einladung oder via Admin zugänglich) und halb-öffentliche Gruppenchats (sichtbar aber nur per Anfrage anwählbar)
- Nutzer können eigene, geschlossene Gruppenchats erstellen und andere Personen dazu einladen. Beim Erstellen eines solchen Gruppenchats wird auch ein dazugehöriger geschlossener Ordner erstellt.

10) App-Sektion: Suche & Profil

In der Suche kann der Nutzer andere Nutzer nach verschiedenen Kategorien suchen. Es gelten folgende Anforderungen:

- Nutzer können gesucht werden nach verschiedenen Kategorien. Diese Felder können angepasst werden. Im Standardfall handelt es sich um folgende Felder: Name, Gliederung/Gruppenzugehörigkeit, Funktion, Stadt, Land, Branche, Firma, Beruf, Interessen, Ausbildung bzw. Studiengang und Ausbildungsbetrieb bzw. Hochschule
- Darüber hinaus gibt es eine globale Suche, nach dem beliebige Stichwörter gesucht werden können. An dieser Stelle werden alle Bereiche der App nach dem eingegebenen Stichwort durchsucht (Namen, Beiträge, Veranstaltungen, Dokumente mit Inhalt, Gruppenchats, Ordner, Profilangaben der Personen (Beruf, Firma, Interessen,...), Länder und Mitgliedsvereine. In dieser globalen Suche werden nur Inhalte angezeigt, auf die der Nutzer auch Zugriff hat.
- Mit einem Klick auf den Nutzer wird das Profil des Nutzers angezeigt
- Der Nutzer kann anderen Nutzern eine Kontaktanfrage schicken, bei Annahme zählen beide Nutzern als Kontakte
- Der Nutzer kann dem gefundenen Nutzer eine Privatnachricht schicken
- Der Nutzer kann den gefundenen Nutzer melden, die Meldungen erscheinen dann im Admin Panel, worauf der Administrator den gemeldeten Nutzer löschen kann
- Der Nutzer kann Inhalte von anderen Nutzern dauerhaft ausblenden

11) App-Sektion: Karte

- In der Karte sehen Sie alle Ihre Mitglieder auf einer Weltkarte. Sie können auch nach verschiedenen Gruppenzugehörigkeiten filtern.
- Die Karte zeigt den Nutzer nicht genau mit Straße + Hausnummer, sondern nur grob auf PLZ- und Ortsebene (es sei denn, dies ist durch den Verband so gewünscht, es ist technisch möglich).
- Die anzuzeigenden Nutzer können gefiltert werden nach ihrer Gruppenzugehörigkeit (z.B. „Zeige mir nur alle Nutzer aus den Regionalgruppen Wiesbaden und Mainz an“)
- Anstatt der Mitglieder können auch die Gliederungen selbst angezeigt werden (z.B. Ortsgruppen)

12) App-Sektion: Veranstaltungen

In diesem Kalender werden Veranstaltungen und Geburtstage dargestellt. Es gelten folgende Anforderungen:

- Ein roter Zähler zeigt die Anzahl der am jeweiligen Tag stattfindenden Veranstaltungen
- Ein grauer Zähler zeigt die Anzahl der am jeweiligen Tag stattfindenden Geburtstage – Geburtstage werden von Kontakten oder Nutzern aus dem gleichen Status angezeigt
- Ein Klick auf den jeweiligen Tag zeigt die Veranstaltungen und Geburtstage dieses Tages an

- Zu jeder Veranstaltung wird angezeigt: Name der Veranstaltung, Veranstalter, Beginn, Ende, Ort, Anzahl und Liste der Teilnehmer, Beschreibung und Ersteller der Veranstaltung
- Der Nutzer hat die Möglichkeit, selbst Veranstaltungen einzustellen und die o.g. Felder zu füllen
- Es können bis zu 3 verschiedene Sichtbarkeitseinstellungen vorgenommen werden: Nur für Mitglieder, für Mitglieder und Gäste (siehe Gast-Funktion) und für Mitglieder, Gäste und auf Webseite (siehe „Schnittstellen“)
- Es kann eingestellt werden, ob die Anmeldung zu dieser Veranstaltung direkt über die App erfolgt oder über einen externen Link oder eine Mailadresse. Wird die Option „App“ gewählt, sehen die Nutzer einen „Zusagen“ Button und können sich mit 1 Klick zur Veranstaltung anmelden. Wird die Option „Link/Mailadresse“ gewählt, wird den Nutzern nur ein „Interessiert“-Button angezeigt. Klicken Sie darauf, bekunden sie damit zwar ihr Interesse und tauchen auf einer „Interessenten“-Liste auf, jedoch erscheint ein Popup, welches unmissverständlich klar macht, dass es sich hierbei nur um eine Interessensbekundung handelt und dass die offizielle Anmeldung über den vom Organisator eingegeben Link zu erfolgen hat
- Beim Erstellen der Veranstaltung kann ein Teilnehmer-Limit eingegeben werden. Melden sich Personen nach dem Erreichen des Limits an, werden Sie darüber informiert, dass sie auf die Warteliste gesetzt wurden. Sagen Teilnehmer der Teilnehmerliste ab, werden sie darauf hingewiesen, dass damit ihr Platz freigegeben wird. Es wird automatisch der oberste Kandidat von der Warteliste gezogen und auf die Teilnehmerliste gesetzt und per E-Mail darüber informiert.
- Download der Teilnehmerliste: Veranstaltungsorganisatoren haben bereits in der App die Möglichkeit, die Teilnehmerliste als .xlsx-Datei herunterzuladen. Zudem können sie Teilnehmer von der Liste entfernen.
- Großveranstaltungen: Über die App können auch Großveranstaltungen wie z.B. eine Jahrestagung mit beliebig vielen Programmpunkten organisiert werden, inkl. beliebigen Optionen pro Veranstaltungsteil (z.B. „Wie speisen Sie?“). Dazu können Optionen vorgegeben werden (z.B. „Vegetarisch“; „Fleisch“,...). Der Organisator kann wählen, ob eine oder mehrere Antwortmöglichkeiten bei dieser Frage angeklickt werden können, oder eine Freitextantwort eingegeben werden kann. Auch hierbei können Gäste hinzugefügt werden
- Gäste: App-Nutzer können Gäste direkt hinzufügen oder einladen. Zudem kann ein Link zur Veranstaltung generiert werden, welche an beliebiger Stelle verteilt werden kann (z.B. auf der Webseite). Über diesen Link können sich auch Gäste direkt zur Veranstaltung anmelden. Hierbei wird der Name, die Mailadresse sowie der Name der Person, von der man eingeladen wurde, abgefragt (sofern es eine solche Person gibt und der Gast die Veranstaltung nicht einfach im Internet gefunden hat).
- Es kann zwischen einer Kalender- und einer Listen-Ansicht gewählt werden.
- Es können Co-Organisatoren hinzugefügt werden.
- Es können wiederkehrende Veranstaltungen erstellt werden (täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich, benutzerdefiniert, z.B. jeden dritten Donnerstag im Monat).
- Der Organisator kann wählen, welche Gruppenchats zur Veranstaltung eingeladen werden. Im Admin Panel lässt sich definieren, welche Nutzer welche Gruppenchats zu Veranstaltungen einladen dürfen. In den ausgewählten Gruppenchats wird ein Beitrag zur Veranstaltung erstellt und, sofern nicht deaktiviert, werden Mail- und Push-Benachrichtigungen für die Veranstaltungen verschickt.
- Erfolgt die Registrierung zur Veranstaltung über die App, können Nutzer direkt in der Mail-Benachrichtigung mit unserer „1-Klick-Anmeldung“ mit nur einem Klick zur Veranstaltung zusagen, ohne in die App wechseln zu müssen.

13) App-Sektion: Dokumente

Diese Sektion ist eine Dokumentenablage aller dauerhaft präsenten Dokumente. Es gelten folgende Anforderungen:

- Der Nutzer kann alle Dokumente einsehen inkl. Name des Dokuments, Uploader und Datum
- Der Nutzer kann selbst Dokumente hochladen, sofern er dazu berechtigt ist. Hierbei kann jeder Dateityp hochgeladen werden. Der Speicherplatz ist nicht begrenzt.
- PDFs, Bilder und Videos werden auf der Smartphone App direkt angezeigt, andere Dateitypen heruntergeladen.
- Der Nutzer kann eigene Dokumente wieder löschen
- Der Nutzer kann Dokumente öffnen und ansehen inkl. Zoom-Funktion
- Der Nutzer kann einen Link zu einem Dokument erstellen
- Der Nutzer kann Dokumente auf das Smartphone herunterladen
- Administratoren können Dokumente aller Nutzer wieder löschen

- Es können beliebig viele Ordner und Unterordner angelegt werden, auch geschlossene Ordner, welche nur für die berechnigte Personengruppe einsehbar ist (z.B. separate Ordner für jede Ortsgruppe)
- Geschlossene Ordner sind anhand eines Schlosses als solche zu erkennen

14) App-Sektion: Mentoring

Sofern das Mentoring-Modul gebucht wurde, enthält es folgende Funktionen:

- Info-Sektion zum Mentoring, Text kann frei definiert werden durch Admin
- Austausch: Gruppenchat zum Mentoring für alle Mentoren und Mentees
- Mentoring-Profil: Eigenes Mentorenprofil kann erstellt werden mit: Region, Themen, Fachgebiet (als Mentee bzw. ausführlicheres Profil als Mentor)
- Matching: Mentees können nach Mentoren suchen nach den o.g. 3 Filterkategorien. Mentees können Mentoren anfragen, Mentoren können annehmen oder (begründet) ablehnen.
- Bei jeder Aktion (Anfrage gesendet, angenommen, abgelehnt,...) wird eine entsprechende E-Mail-Benachrichtigung erstellt.
- Mentorate: Mentorate können verwaltet oder beendet werden. Erinnerungen können gesendet werden.

15) App-Sektion: Kontakte und Kontaktanfragen

Kontaktliste:

- Es besteht die Möglichkeit, Kontakte anzuzeigen, zu durchsuchen, deren Profil zu besuchen und sie von der Kontaktliste zu entfernen

Übersicht der Kontaktanfragen:

- Es werden empfangene und gesendete Kontaktanfragen angezeigt
- Empfangene Kontaktanfragen können angenommen oder abgelehnt werden
- Gesendete Kontaktanfragen können zurückgenommen werden

16) App-Sektion: Nachrichtenübersicht und Nachrichten

In dieser Sektion können private Nachrichten eingesehen und versendet werden. Es gelten folgende Anforderungen:

- Der Nutzer sieht eine Liste aller geführten Chats, chronologisch vom jüngsten zum ältesten Chat
- Der Nutzer kann selbst neue Konversationen starten
- Der Nutzer kann mit anderen Nutzern private Nachrichten austauschen, diese sind mit einem Zeitstempel versehen
- Sofern nicht deaktiviert, erhält der Nutzer eine Push- und/oder Mail-Benachrichtigung für neue Nachrichten
- In den privaten Nachrichten können ebenfalls Anhänger aller Art versendet werden

17) App-Sektion: Profileinstellungen

In dieser Sektion können persönliche Daten geändert und Einstellungen vorgenommen werden. Diese Felder können angepasst werden. Sofern keine Anpassung erfolgt, sind folgende Standard-Felder vorhanden:

- **Basis:** Im Tab „Basis“ können folgende Daten eingegeben und geändert werden: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort, Geburtsdatum, Postleitzahl, Wohnort und Land. Es können auch Felder angelegt werden, welche eingesehen, aber nicht verändert werden können, z.B. Mitgliedsnummer
- **Status:** Im Tab „Status“ können folgende Daten geändert werden: Funktion, Beitrittszeitpunkt
- **Beruf:** Im Tab „Beruf“ können folgende Daten eingegeben und geändert werden: Positionsbezeichnung, Beschäftigungsart, Tätigkeitsfeld (Auswahl), Karrierestufe, Beschreibung der Tätigkeit (Freitext), Unternehmen, Branche, Bereich, Webseite, Zeitraum der Beschäftigung
- **Studium:** Im Tab „Studium“ können folgende Daten eingegeben und geändert werden: Hochschule, Studiengang, Abschluss

- **Interessen:** Im Tab „Interessen“ können verschiedene Interessen eingegeben und geändert werden.
- **Benachrichtigungen:** Im Tab „Benachrichtigungen“ kann eingestellt werden, für welche Ereignisse der Nutzer E-Mail-Benachrichtigungen erhalten möchte: Posts in abonnierten Gruppenchats, Private Nachrichten, Kommentare zu eigenen Beiträgen, Kontaktanfragen und Veranstaltungen
- **Privatsphäre:** Ist die Gast-Funktion aktiviert, kann hierbei eingestellt werden, ob Gäste automatisch alle Beiträge des Nutzers sehen dürfen oder ob individuell gefragt werden soll.

18) App-Sektion: Info

In der Info-Sektion stehen Kontaktdaten zum inhaltlichen und technischen Ansprechpartner, zur AGB und DSE sowie beliebige weitere einstellbare Informationen im Admin Panel. Auf der Smartphone App gibt es dort auch einen „Account löschen?“ Button inkl. Bestätigungs-Popup. Beim Löschen des Accounts erhält der Admin, eine Mail-Benachrichtigung darüber, dass ein Account gelöscht wurde und welcher.

19) Gast-Funktion

Bei Bedarf kann eine Gast-Funktion aktiviert werden. In diesem Fall können folgende Funktionen genutzt werden:

- **Gast-Registrierung:** In der Registrierung kann zwischen „Registrierung als Mitglied“ und „Registrierung als Gast“ gewählt werden. Gäste können sich nicht selbst einen Account erstellen, sondern diesen nur beantragen. Die Administratoren werden via E-Mail über eine neue Gast-Registrierung informiert und können den Gast dann freischalten oder löschen. Sofern der Gast freigeschaltet wurde, kann er sich einloggen, erhält aber nur sehr eingeschränkten Zugang zum Netzwerk, wie folgt.
- **Neuigkeiten:** Der Gast sieht nur die Gruppenchats, welche ihm vom Administrator zugewiesen wurden. Selbst wenn er einem Gruppenchat hinzugefügt wurde, sieht er dadurch nicht alle Beiträge in diesem Gruppenchat – er sieht nur die Beiträge, welche vom Beitragsersteller auch für Gäste freigegeben wurden. Das funktioniert so: Schreibt ein Nutzer (Mitglied) einen Beitrag, so wird er via Popup gefragt, ob dieser Beitrag auch für Gäste sichtbar sein soll. Er kann diese Entscheidung auch im Nachhinein noch ändern. Wurde der Beitrag freigegeben, ist er für Gäste sichtbar, sonst nicht. Zudem sieht der Gast nur die letzten 15 Beiträge auf der Plattform, ältere Beiträge sind verborgen.
- **Veranstaltungen:** Der Gast sieht Veranstaltungen, aber nur solche, die vom Ersteller für Gäste sichtbar gemacht wurden. Ist die Veranstaltung sichtbar, so kann sich der Gast auch dazu anmelden. Für den Veranstaltungsorganisator ist in der Teilnehmerliste ersichtlich, dass es sich um einen Gast handelt.
- **Private Nachrichten:** Gäste können private Nachrichten von Mitgliedern erhalten und auch darauf antworten. Sie können auch private Nachrichten senden, aber nur an Mitglieder, welche dies auch freigegeben haben und zweitens können Sie dadurch nicht das Profil desjenigen einsehen, sondern nur eine Nachricht verfassen.
- **Profileinstellungen:** Gäste können ihr eigenes Profil erstellen, so wie Mitglieder
- **Gesperrte Bereiche:** Alle anderen Bereiche (Gruppenchats, Suche, Karte, Mentoring, Dokumente, Kontakte, Kontaktanfragen) sind gesperrt. Wenn der Nutzer sie anklickt, wird er darauf hingewiesen, dass diese Funktion nur für Mitglieder zugänglich ist. An dieser Stelle kann direkt ein Link hinterlegt werden, z.B. auf das Mitgliedsantragsformular der Organisation

V) Funktionen der App und Web-App

20) Admin-Panel

Administratoren erhalten einen Zugang zur Administrationsoberfläche der App (browserbasiert). Das Admin-Panel bietet folgende Funktionen:

1) Sektion „Users“:

- Einsehen und Bearbeiten aller Nutzerdaten
- Einsehen und Bearbeiten aller Einstellungen des Nutzers, z.B. Kommunikationseinstellungen und Sichtbarkeitsrechte

- Zuordnung zwischen Nutzern und Nutzergruppen ändern (z.B. Zuordnung zu Ortsgruppen, Bezirken etc.) inkl. Vergabe von Admin-Rechten pro Ortsgruppe etc.
- Herunterladen der gesamten Nutzer-Datenbank inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

2) Sektion „New Users“:

- Anlegen, Freischalten und Löschen neuer Nutzer

3) Sektion „Kreise“ = Gruppenchats

- Anlegen und Bearbeiten von geschlossenen und offenen Gruppenchats inkl. Benachrichtigungseinstellungen (wer darf an den Gruppenchat senden, wie werden die Nutzer darüber informiert (Mail / Push / ohne Benachrichtigung)
- Herunterladen der Liste aller Gruppenchats inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

4) Sektion „Kreise Category“

- Anlegen und Bearbeiten von Kategorien von Gruppenchats, z.B. „Regionale Gruppenchats“, „Thematische Gruppenchats“ usw.
- Zuordnung von Gruppenchats zu den Kategorien
- Definieren von Ober- und Unterkategorien
- Auf diese Weise können Gruppenchats in der App übersichtlicher dargestellt werden

5) Sektion „Member Codes“:

- Anlegen von Mitgliedsnummern und zugehörigen Vor- und Nachnamen. Mit der Kombination aus Mitgliedsnummer, Vor- und Nachname können sich neue Mitglieder dann registrieren und werden automatisch validiert.

6) Sektion „Invitations“

- Anlegen und Bearbeiten von Einladungs-codes. Wie „Member Codes“, jedoch beziehen sich diese Einladungs-codes nicht auf das Mitglied, sondern auf die Unterorganisation, z.B. ein Einladungscode pro Ortsgruppe.
- Herunterladen der Liste aller Invitation Codes inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

7) Sektionen „Post“ und „Comments“

- Einsehen, Bearbeiten und Löschen aller Beiträge und Kommentare auf der App
- Herunterladen der Liste aller Beiträge und Kommentare inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

8) Sektion „Reports“

- Einsehen und Löschen von Reports (Meldungen) und direktes Deaktivieren/Löschen von Accounts

9) Sektion „Advertisements“

- Einstellen von dauerhaft sichtbaren Bannern („Anzeige-/Info-Banner“)
- Festlegung von Wahrscheinlichkeiten, zum zufallsbasierten Abwechseln der „Anzeigen“
- Einsehen von Statistiken (z.B. welcher Hinweisbanner wurde wie oft gesehen und angeklickt, welches Dokument wurde von wem heruntergeladen, welche Benachrichtigungen hat das System verschickt etc.)

10) Sektion „Post Notifications“

- Einsicht aller Beiträge und Veranstaltungen der App
- Versenden von Erinnerungen zu diesen Beiträgen, z.B. falls eine Veranstaltung „untergegangen“ ist
- Auf diese Weise können auch Mail-Benachrichtigungen in Gruppen verschickt werden, in denen die Mailbenachrichtigungen standardgemäß ausgestellt sind

11) Sektion „Schedulings“

- Einstellen von vorgeplanten Beiträgen, d.h. es kann definiert werden, welcher Text und welche Anhänge, an welchen Gruppenchats an welchem Tag zu welcher Uhrzeit in wessen Namen eingestellt werden sollen. Ist die eingestellte Zeit erreicht, wird automatisch ein Beitrag im Namen des eingestellten Accounts erstellt und gepostet.

12) Sektion „Events“

- Einsehen, Bearbeiten und Löschen aller Veranstaltungen
- Bearbeitet werden können alle Felder, u.a.: Titel der Veranstaltung, Organisator, Zeit, Ort, eingeladene Gruppenchats, Zusagen/Absagen, Gäste, Sichtbarkeitsstatus (für Gäste oder nur Mitglieder), u.v.m.
- Download der Teilnehmerliste als .xlsx-Datei
- Herunterladen der Liste aller Veranstaltungen inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

13) Sektionen „Requests“ und „New Requests“

- Annehmen oder Ablehnen von Beitrittsanfragen (z.B. Nutzer XYZ möchte der Gruppe ABC beitreten)

14) Sektionen „Bounced Mails“ und „Active Bounced Mails“

- Einsehen aller jemals geschehenen Mail-Bounces und der aktiven Mail-Bounces. Es wird unterschieden zwischen Hard- und Soft-Bounce. Nach einem Mail-Bounce wird die E-Mail-Adresse für 2 Monate gesperrt. Im Anschluss wird die Zustellung für neue Mails wieder versucht. Die „Active Bounces“ zeigen die Mailadressen an, die aktuell im Bounce sind, zu welchen also kein Zustellversuch erfolgt. Die „Bounces“ zeigen alle Bounces an, auch jeden, die inzwischen wieder freigegeben wurden, da das Mailpostfach wieder aktiv ist oder vom Nutzer geändert wurden.

15) Sektionen „Corps“ = Untergliederungen

- Anlegen und Verwalten von Untergliederungen („Corps“), dies können z.B. Orts-, Kreis-, oder Bezirksverbände sein, oder auch Fachgruppen, Gremien usw.
- Unterschied zu „Gruppenchats“:
 - o Untergliederungen sind feststehende Entitäten, die gewöhnlich nicht so schnell geändert werden, z.B. die Zugehörigkeit zu einer Ortsgruppe. Gruppenchats sind flüchtiger, Nutzer können sie stets wechseln und nach Bedarf abonnieren und deabonnieren.
 - o Untergliederungen und Gruppenchats können verbunden werden, d.h. beim Beitritt in eine Ortsgruppe wird der Nutzer auch dem dazugehörigen Gruppenchats zugeordnet.
- Admins definieren pro Untergliederung
- „Head-Corps“ definieren, z.B. wenn jemand zur Bezirksgruppe Frankfurt hinzugefügt wird, landet er automatisch auch in der Landesgruppe Hessen
- Adresse der Untergliederung angeben, zur Darstellung auf der Karte
- Mitglieder zu dieser Ortsgruppe hinzufügen und entfernen
- Herunterladen der Liste aller Untergliederungen inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

16) Sektionen „Function Sets“

- Sets von Funktionen erstellen, z.B. „Ortsgruppen-Funktionen“ = Vorsitzender und Kassenwart; „Bundesverband-Funktionen“ = Präsident und Vizepräsident
- Zuordnen von Funktionen zu Untergliederungen

17) Sektionen „Mail Letters“

- Einsicht aller vom System verschickten E-Mails
- Einsicht von Sender, Empfänger, Zustellzeitpunkt und Zustellstatus (erfolgreich zugestellt oder nicht zugestellt)
- Filtern von Mails nach Sender, Empfänger, Betreff, Inhalt u.v.m.

18) Sektionen „Change History“ und „Change History Verified“

- Übersicht aller Stammdaten-Veränderungen (Welcher Nutzer hat welches Datenfeld wann geändert? Von welchem ursprünglichen in welchen neuen Wert?)
- Validierungsstatus: Die App kann so eingestellt werden, dass Stammdaten-Veränderungen zusätzlich vom Nutzer validiert werden können. Tut der Nutzer dies, werden sie als validiert angezeigt. Auf diese Weise wird eine Liste von ausschließlich validierten Stammdaten-Veränderungen erzeugt. Diese Veränderungen können vom Kunden bei Bedarf in seine Mitgliederverwaltung übernommen werden, falls nicht bereits ein anderer Weg zur Datenaktualisierung eingerichtet ist.
- Herunterladen der Liste aller Stammdaten-Veränderungen inkl. allen Feldern als .xlsx-Datei

19) Sektionen „Documents“ und „Folders“

- Verwalten von Ordnern inkl. Geschützter Ordner für spezifische Personen/Gruppenchats
- Verwalten von Rechten – wer darf welchen Ordner ansehen oder bearbeiten?
- Verwalten von Dokumenten innerhalb diesen Ordner (einsehen, löschen, ändern, herunterladen)

20) Sektionen „Mentoring Page“, „Mentoring Request“, „Mentoring Searches“

- Einstellen der Mentoring-Info-Seite (dort wird beschrieben, wie das Mentoring-System funktioniert)
- Einsehen von Mentoring-Suchen und Mentoring-Anfragen

21) Sektionen „Connect Social Account“, „Social Account“ und „Social Post“

- Hinzufügen der eigenen Social Media Accounts (Instagram, Facebook)
- Freigeben und Bearbeiten von neuen Social Media Vorschlägen der Nutzer (siehe „Social Media Schnittstelle“)

22) Sektionen „Data Import“, „App config“ und „Email config“

- Importieren von Untergliederungen und Gruppenchats
- Konfigurationseinstellungen an der App
- Ändern von E-Mail-Einstellungen, zB SMTP-Einstellungen

21) Sub-Admin-Panel

Admin („Super Admins“) können im Admin Panel pro Gruppenchat oder Gruppe Admins definieren. Diese „Sub-Admins“ können sich, wie Super-Admins, ebenfalls im Admin Panel einloggen, jedoch mit eingeschränkten Funktionen. Sie sehen nur die Mitglieder der Gruppen bzw. Gruppenchats, für die sie Admin sind. Sie können neue Nutzer in diesen Gruppen

freischalten und diese Mitglieder bearbeiten. Zudem haben sie Zugriff auf die Veranstaltungen der Mitglieder ihrer Gruppen. Sub-Admins können sich mit den gleichen Login-Daten einloggen wie in der App.

VI) Schnittstellen

22) E-Mail-Schnittstelle

Zu jedem Gruppenchat kann eine E-Mail-Adresse generiert und zugeordnet werden, z.B. „fachbereich1.ihrverband@connect.app“. Im Anschluss können Mails an diese Mailadresse geschickt werden – reine Textmails oder auch HTML-Mails mit Bildinhalten und Anhängen. Wird eine Mail an diese Mailadresse geschickt, so lesen wir diese Mail aus und erstellen daraus automatisiert einen Beitrag im Gruppenchat in der App. Die Absende-Mailadresse muss ein valider Account auf der App sein. Dieser Account wird dann als Ersteller des Beitrags angezeigt. Diese Funktion kann für beliebig viele Gruppenchats (und damit beliebig vielen Mailadressen) genutzt werden.

23) Webseite-Veranstaltungs-Schnittstelle (iFrame-Kalender)

Beim Erstellen von Veranstaltungen kann ausgewählt werden, ob die Veranstaltung auf der Webseite erscheinen soll. Im Admin Panel befindet sich ein sog. iFrame-Code, welcher kopiert und an beliebiger Stelle in die Webseite des Kunden eingebaut werden kann. An dieser Stelle erscheint ein Veranstaltungskalender, in welchem alle Veranstaltungen dargestellt werden, welche vom Ersteller für die Webseite freigegeben wurden. Mitglieder, welche in der WebApp via Cookie eingeloggt sind, können sich im iFrame-Kalender auf der Webseite auch direkt zu den Veranstaltungen anmelden.

24) Social Media Schnittstelle

Enthalten im Leistungspaket ist eine Social Media Schnittstelle zu Instagram und Facebook. Dazu kann im Admin Panel der Instagram- und Facebook-Account des Verbandes verknüpft werden. Im Anschluss kann in jedem Gruppenchat eingestellt werden, ob in diesem das Posten von Social Media Beiträgen abgefragt werden soll, oder nicht. Schreibt ein Nutzer einen Beitrag mit Bild-Anhang in einem Gruppenchat, in welchem das Social-Media-Posting eingestellt ist, so fragt ihn die App, ob das von ihm eingestellte Bild auch für die Social Media Kanäle verwendet werden darf. Stimmt er zu, erscheint ein Popup, welches mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz aus dem Beitrag des Nutzers einen passenden Text-Vorschlag für die sozialen Medien schreibt. Dabei werden auch passende Smileys und passende Hashtags generiert. Nun hat der Nutzer die Möglichkeit, diesen Textvorschlag noch zu ändern und anschließend zu bestätigen. Nun wird eine E-Mail an den Admin gesendet, welche ihn darauf hinweist, dass ein neuer Beitrag für Social Media vorgeschlagen wurde und auf Freischaltung wartet. Diese Mail erhält einen Link zum Admin Panel, unter welchem der Admin das Bild, den vorgeschlagenen Text sowie den Namen der einreichenden Person sieht. Der Admin kann diesen Text dann erneut überarbeiten und anschließend freigeben (oder alternativ löschen). Wird er freigegeben, erscheint das Foto und der Text nach wenigen Sekunden auf Instagram und Facebook auf dem Account des Verbandes